

Ergebnisse der Arbeitsgruppen „Bedingungen für einen gelungenen Projektstart“

1. Team

- Akquise/ Teamfindung (regional und überregional)
- Jour fixe → Teambesprechungen
- interne Vernetzung
- Dokumentation
- Enge Zusammenarbeit: Team und Kooperationspartner
- Klare Abgrenzung der Aufgaben - Entwicklung einer Kommunikationsstruktur (verbindliche Vereinbarungen treffen, Aufträge verteilen etc.)
- Zeitnahe Treffen von Team und Kooperationspartnern; Gemeinsame Datenbank: Transparenz, klare Ziele; Vertrauensverhältnis als Basis für die Zusammenarbeit

2. Vorbereitung

- Kompetenzen und Arbeitsstrukturen festlegen
- Selbstorganisation / Zuständigkeiten
- Ablauf und Prioritäten klar festlegen, Handlungsplan erstellen
- Direkter Kontakt zu allen Partnern / Zielgruppen
- Akquise- / ÖA-Konzept
- Räumlichkeiten
- Technische Ausstattung

3. Vorgehensweise

- Strategieplanung
- Aufgabenverteilung
- Informationsbeschaffung
- Angebotsbeschreibung
- Zeitplanung unter Berücksichtigung aller externen Einflüsse
- Schulung, Abstimmung mit den Ausbildungsberatern
- Netzwerkaufbau

4. Netzwerke

- Persönliche Kontakte schaffen und pflegen
- Regionale Multiplikatoren suchen
- Informieren, akzeptieren, aktivieren
- Austausch und Kooperation mit anderen JOBSTARTER-Projekten
- Zielgruppenanalyse
- Fokus beachten: Unternehmensorientiert → nicht in erster Linie als Vermittler von Jugendlichen, Stichwort „Unternehmensberatung“
- Effektive Öffentlichkeitsarbeit, Türöffner schaffen und verwenden, z.B. win-win-Effekte erzeugen (beispielsweise auf Betriebe zugehen mit passgenauem Bewerber-Konzept)

5. Öffentlichkeitsarbeit

- Marketingkonzept erstellen
- Projektvorstellung innerhalb des Trägers
- Vernetzung ähnlicher Projekte
- Pressearbeit (Gespräche, Konferenzen, Mitteilungen)
- Veranstaltungen: Kick-off innerhalb der ersten drei Monate (Einladung der Betriebe und Verbände bzw. Netzwerkpartner; Projektwochen etc.)
- vorhandene Netzwerke/ Strukturen nutzen und weiterentwickeln
- Workshops mit Betrieben
- Betriebslisten sammeln
- Corporate Design
- Datenbank
- Flyer: thematisch oder zielgruppenspezifisch
- Plakate, Presseartikel, Visitenkarten
- Internetauftritt, Webseite
- Eye Catcher
- Instrumente zur Bewerberauswahl/-findung, Optimierung des Bewerberprofils

6. Instrumente

- Profile erstellen (Bewerber-Betriebsprofil, Stellenprofil)
- Datenbank erstellen oder vorhandene nutzen
- Jobbörsen
- Ausbildungsmessen belegen/auftreten
- Potentiale der anderen Institutionen nutzen
- Fragebögen
- Checklisten
- Beratungskoffer
- Datenverwaltung (Software/Papier)
- Zentrale Datenbank mit Dokumentationsverwaltung
- Recherche: Akteure und Instrumente